

Муниципальное бюджетное учреждение образования
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

П Р И К А З

г.Бугульма

от 11.09 2020 г.

№ 218/п

О проведении мониторинга эффективности
деятельности руководителей муниципальных
образовательных учреждений в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Положением о муниципальной системе оценки качества образования, утвержденным приказом МБОУ № 154 о/д от 20.05.2019, в целях повышения качества управленческой деятельности на основе получения актуальной и достоверной информации по созданию условий для реализации основных образовательных программ, по обеспечению качества общего и дополнительного образования, результатам образовательной деятельности, тенденциях и причинах их изменений, а также для формирования информационной основы принятия управленческих решений, организации методической помощи руководителям образовательных учреждений муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год (далее - План мониторинга) (Приложение №1).
2. Заместителю начальника управления образованием:
 - довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений План мониторинга;
 - обеспечить координацию и контроль реализации Плана мониторинга в установленные сроки.
3. Специалистам и методистам управления образованием обеспечить реализацию Плана мониторинга в установленные сроки.
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - своевременно предоставлять информацию по видам мониторинга, в т.ч. на сайте образовательного учреждения;

- обеспечить исполнение рекомендаций управления образованием по итогам мониторинга в установленные сроки.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения
образования



В.В.Кульбеда

исп. Михайлова Т.Ю.

Положение
о системе мониторинга эффективности деятельности руководителей
муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642; постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»; Государственной программой «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 22 февраля 2014 г. N 110, муниципальной Программой развития системы образования Бугульминского муниципального района на 2017-2020 годы, утвержденной Постановлением руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района от 27.12.2016 № 1427, Положением о муниципальной системе оценки качества образования, утвержденным приказом МБОУ от 20.05.2019 № 154 о/д, Перечнем критериев и показателей оценки эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений Бугульминского муниципального района, утвержденным приказом МБОУ от 22.09.2020 № 219 о/д.

2. Цель и задачи мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений

Цель: всесторонняя и объективная оценка профессиональной компетентности, эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений всех уровней образования по созданию условий для реализации основных образовательных программ, обеспечению качественной подготовки обучающихся и достижению ими результатов в обучении, внеурочной деятельности и дополнительном образовании для повышения качества управленческой деятельности.

Задачи:

- разработка единых подходов к оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- информационное и аналитическое обеспечение мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- использование валидных измерителей для получения объективных результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- формирование резерва управленческих кадров;
- совершенствование системы повышения управленческой компетентности и уровня квалификации руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- повышение качества образования.

3. Предмет мониторинга

Предметом мониторинга являются результаты деятельности образовательного учреждения и руководителя, а также условия функционирования образовательных учреждений.

Данный мониторинг основан на принципах системности, достоверности представленной информации, объективности полученных результатов, открытости процедур, обеспечивающих принятие эффективных управленческих решений.

4. Сроки проведения мониторинга

Мониторинг проводится ежегодно в период с 15 августа до 15 июля в сроки, установленные приказами управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района. Аналитическая справка о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений предоставляется в августе.

5. Методы сбора информации в рамках мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений

С целью сбора информации о деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения используются следующие методы: анкетирование и опрос участников образовательных отношений; анализ и оценка документации образовательного учреждения; наблюдения за осуществлением образовательной деятельности в образовательном учреждении; изучение открытых источников информации (Интернет-сайт образовательного учреждения, официальные аккаунты в социальных сетях); изучение отчетов образовательных учреждений.

6. Показатели эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения

Эффективность деятельности руководителя образовательного учреждения определяется, с одной стороны, совокупностью знаний, умений, профессионально важных качеств, обеспечивающих выполнение профессиональных функций, с другой стороны – реальными результатами деятельности образовательного учреждения.

Для оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений используются показатели муниципальной Программы развития системы образования Бугульминского муниципального района, показатели МСОКО, критерии и показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций

7. Мониторинг показателей

7.1. Мониторинг показателей направлен на получение информации об эффективности деятельности руководителей по разным направлениям деятельности, в том числе:

- выполнение нормативных требований, обеспечивающих устойчивое функционирование ОУ в соответствии с требованиями законодательства, нормативно-правовыми актами;

- управление качеством условий осуществления образовательной деятельности: комплексная безопасность образовательных учреждений, кадровое обеспечение и

профессиональное развитие кадров, оснащенность образовательного процесса в соответствии с ФГОС, наличие психолого-педагогической службы, обеспеченность условиями обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- управление качеством реализации образовательной деятельности: выполнение основных образовательных программ, программ воспитательной работы и социализации детей, программ дополнительного образования детей;

- управление качеством образовательных результатов: достижение обучающимися базового и высокого уровня предметной и метапредметной подготовки, функциональной грамотности, обеспечение объективности оценивания, достижения обучающимися высоких образовательных результатов в учении, внеурочной деятельности и дополнительном образовании, состояние здоровья детей;

- управление инновационной деятельностью образовательного учреждения;

- организация работы с детьми, имеющими разные образовательные запросы и потребности, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, одаренные и талантливые дети;

-результативная работа по привлечению внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения.

8. Анализ результатов мониторинга, адресные рекомендации

8.1. Итогом проведения мониторинга показателей является анализ результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений. Анализ результатов мониторинга осуществляется в форме аналитического отчета. Данный отчет как итоговый документ мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений за анализируемый период является основанием для подготовки адресных рекомендаций.

№ п/п	Вид деятельности	Вид документа	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов мониторинга	аналитический отчет	ежегодно, сентябрь	Заместитель начальника управления образованием
2	Подготовка и направление адресных рекомендаций по результатам мониторинга	аналитическая справка	ежегодно, октябрь	Заместитель начальника управления образованием

9. Меры, управленческие решения

Анализ результатов мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений является основанием для принятия мер и управленческих решений, направленных на совершенствование деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

Принятие мер, управленческих решений осуществляется в соответствии с циклограммой:

№ п/п	Вид деятельности	Вид документа	Сроки	Ответственный
1	Принятие управленческих решений по результатам оценки	приказ	по графику мониторинга	Начальник управления образованием
2	Проведение мероприятий для руководителей МБОУ по результатам оценки	приказы, программы, практико-ориентированные мероприятия, методические рекомендации, планы по устранению выявленных в ходе анализа результатов	ежемесячно	Заместитель начальника управления образованием
3	Разработка комплекса мер по реализации управленческих решений, включая проведение информационно-разъяснительной работы	программы, планы, включающие практико-ориентированные и контрольные мероприятия	ежемесячно	Заместитель начальника управления образованием

10. Анализ эффективности принятых мер

С целью выявления динамики в эффективности деятельности и качества работы руководителей образовательных учреждений принятые меры и управленческие решения подвергаются анализу в соответствии с циклограммой:

№ п/п	Вид деятельности	Вид документа	Сроки	Ответственный
1	Подготовка аналитического отчета по выполнению комплекса мер	аналитический отчет	ежегодно, июнь	Заместитель начальника управления образованием
2	Подготовка свода-отчета по выполнению комплекса мер	свод - отчет	ежегодно, июнь	Заместитель начальника управления образованием
3	Анализ эффективности комплекса мер в рамках совещания (совета) руководителей МБОУ	протокол совещания (совета) руководителей образовательных учреждений	ежегодно, август	Начальник управления образованием

План мониторинга эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений на 2020-2021 учебный год

№	Показатели	Методы сбора, обработки и оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
1.1	Обеспеченность комплексной безопасности образовательных учреждений	Сайт ОУ Паспорт безопасности Выгрузка из ИАС БАРС.Web-Сводь. Бюджетная отчетность (далее – <i>Выгрузка</i>)	До 10 сентября До 10 января	Методист, ответственный за комплексную безопасность образовательных учреждений	Отчет
1.2	Кадровое обеспечение				
1.2.1	Доля педагогов, имеющих квалификационные категории, в т.ч высшую квалификационную категорию	Сайт ОУ Приказы МОиНРТ <i>Выгрузка</i>	До 15 сентября Декабрь Март	Методист по аттестации педагогических кадров	Отчет
1.2.2	Доля педагогов до 35 лет от общего числа педагогических работников	Сайт ОУ <i>Выгрузка</i>	До 15 сентября	Специалисты отдела кадров	Отчет
1.2.3	Доля привлеченных и закрепленных молодых специалистов (до 5 лет стажа) от общего числа педагогических работников	Сайт ОУ <i>Выгрузка</i>	До 15 сентября	Специалисты отдела кадров	Отчет
1.2.4	Наличие педагогов – победителей профессиональных конкурсов педагогического мастерства регионального и федерального уровней по линии РФ и РТ	Запрос в ОУ	До 10 мая	Методист по аттестации педагогических кадров	Аналитическая справка
1.2.5	Создание условий для обобщения и предоставления педагогами результатов своего опыта, лучших практик для педагогического сообщества	Запрос в ОУ	До 15 сентября	Заведующий ИМЦ	Аналитическая справка
1.3	Оснащенность образовательного процесса в соответствии с ФГОС	Сайт ОУ <i>Выгрузка</i>	До 15 сентября	Методист по ИКТ	Отчет
1.4	Наличие психолого-педагогической службы	Сайт ОУ <i>Выгрузка</i> Запрос в ОУ	До 15 сентября	Заместитель начальника по воспитательной работе	Отчет
1.5	Обеспеченность образовательных организаций условиями обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Сайт ОУ Запрос в ОУ	До 15 сентября	Методист, ответственный за охрану здоровья	Отчет

№	Показатели	Методы сбора, обработки и оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
1.6	Доля родителей, положительно оценивающих качество образовательных условий	Сайт ОУ Анкетирование	До 15 мая	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
2. Качество реализации образовательной деятельности					
2.1	Выполнение основных образовательных программ				
2.1.1	Соответствие образовательных программ ФГОС и ГОС контингенту обучающихся с учетом детей с ОВЗ	Сайт ОУ	До 1 сентября	Заведующий ИМЦ	Аналитическая справка
2.1.2	Полнота реализации учебных планов и рабочих программ по учебным предметам	Запрос в ОУ Наблюдение, экспертиза	По итогам учебной четверти, полугодия, учебного года	Заведующий ИМЦ	Аналитическая справка
2.2	Воспитательная работа и социализация детей				
2.2.1	Наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самостоятельности	Запрос в ОУ Наблюдение, экспертиза	До 15 мая	Заместитель начальника по воспитательной работе	Аналитическая справка
2.2.2	Участие обучающихся в воспитательных мероприятиях различного уровня	Запрос в ОУ Наблюдение, экспертиза	До 15 мая	Заместитель начальника по воспитательной работе	Отчет
2.2.3	Количество обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПНД	Наблюдение	До 15 мая	Заместитель начальника по воспитательной работе	Отчет
2.2.4	Доля обучающихся, участников детских общественных объединений (РДШ, Юнармия, ЮИД и т.д.)	<i>Выгрузка</i>	До 15 мая	Заместитель начальника по воспитательной работе	Отчет
2.2.5	Доля несовершеннолетних обучающихся, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха	Запрос в ОУ Наблюдение, экспертиза	До 15 мая	Заместитель начальника по воспитательной работе	Отчет
2.2.6	Доля педагогов воспитательной сферы, принявших участие в популяризации лучшего педагогического опыта	Запрос в ОУ	До 15 мая	Заместитель начальника по воспитательной работе	Аналитическая справка
2.2.7	Эффективность деятельности педагогических работников по классному руководству	Наблюдение, экспертиза	До 15 мая	Заместитель начальника по воспитательной работе	Аналитическая справка
2.3	Дополнительное образование детей				
2.3.1	Количество предоставляемых дополнительных образовательных услуг	Сайт ОУ <i>Выгрузка</i>	Ежеквартально	Методист по воспитательной работе	Отчет
2.3.2	Охват обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительным образованием	<i>Выгрузка</i> Наблюдение, экспертиза	Ежеквартально	Методист по воспитательной работе	Отчет

№	Показатели	Методы сбора, обработки и оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
2.3.3	Результативность предоставляемых дополнительных услуг (наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.п.)	Наблюдение, экспертиза	Ежеквартально	Методист по воспитательной работе	Аналитическая справка
2.4	Доля родителей, положительно оценивающих результаты образовательного процесса	Анкетирование	До 15 мая	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
3. Качество образовательных результатов					
3.1	Доля обучающихся по уровням образования, достигших базового и высокого уровня предметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих образовательные программы	Запрос в ОУ	Учебная четверть, полугодие, год	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
3.2	Доля обучающихся по уровням образования, достигших базового и высокого уровня метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся, осваивающих образовательные программы	Запрос в ОУ	До 15 мая	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
3.3	Функциональная грамотность				
3.3.1	Доля обучающихся 1-4 классов, успешно справившихся с заданиями по читательской грамотности, от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка читательской грамотности	Запрос в ОУ	До 15 мая	Методист по начальному обучению	Отчет
3.3.2	Доля обучающихся 5-9 классов, успешно справившихся с заданиями по математической грамотности, от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка математической грамотности	Запрос в ОУ	До 15 мая	Методист по учебным предметам	Отчет
3.3.3	Доля обучающихся 5-9 классов, успешно справившихся с заданиями по естественнонаучной грамотности, от общего количества обучающихся, в отношении которых проводилась оценка естественнонаучной грамотности	Запрос в ОУ	До 15 мая	Методист по учебным предметам	Отчет
3.3.4	Охват обучающихся оценкой функциональной грамотности	Запрос в ОУ	До 15 мая	Методист по учебным предметам	Отчет
3.4	Объективность оценивания				
3.4.1	Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам ВПР, по уровням образования	Выгрузка из ФИС ОКО	По графику ВПР	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
3.4.2	Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам итоговой оценки освоения основной общеобразовательной программы НОО	Запрос в ОУ	До 15 мая	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет

№	Показатели	Методы сбора, обработки и оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
3.4.3	Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам ООО	Выгрузка из РИС ГИА	До 1 июля	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
3.4.4	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании	Выгрузка из РИС ГИА	До 15 июня	Методист по учебной работе	Отчет
3.4.5	Доля выпускников 11-х классов, не набравших минимальное количество баллов по предметам ЕГЭ	Выгрузка из РИС ГИА	До 1 июля	Главный специалист управления образованием	Отчет
3.4.6	Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании	Выгрузка Выгрузка из РИС ГИА	До 20 июня	Главный специалист управления образованием	Отчет
3.5	Достижения обучающихся				
3.5.1	Доля детей - участников школьного этапа Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников	Выгрузка из ИС «Электронное образование в РТ»	До 1 ноября	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
3.5.2	Количество детей – призеров и победителей этапов Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников	Выгрузка из ИС «Электронное образование в РТ»	По графику олимпиад	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет
3.5.3	Доля детей - участников научно-практических конференций, интеллектуально-творческих конкурсов	Запрос в ОУ	До 5 мая	Заведующий ИМЦ	Отчет
3.5.4	Доля детей - дипломантов научно-практических конференций, интеллектуально-творческих конкурсов и соревнований по линии МОиНРТ или министерства просвещения РФ	Приказы МОиНРТ и минпроса РФ Запрос в ОУ	До 5 мая	Заведующий ИМЦ	Отчет
3.5.5	Доля детей - участников профильных смен, предметных школ и т.п.	Запрос в ОУ	До 1 июля	Заведующий ИМЦ	Отчет
3.4.6	Трудоустройство выпускников 9-х классов, в т.ч. детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Запрос в ОУ	До 15 сентября	Методист по учебной работе	Отчет
3.5.7	Доля выпускников 11-х классов, сдавших ЕГЭ на 80 баллов и выше	Выгрузка из РИС ГИА	До 15 мая	Главный специалист управления образованием	Отчет
3.5.8	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в вузы по профилю обучения	Запрос в ОУ	До 15 сентября	Методист по учебным предметам	Отчет
3.6	Охрана здоровья обучающихся				
3.6.1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Сайт Документация Материалы проверок	ежемесячно	Методист, ответственный за охрану здоровья	Отчет
3.6.2	Организация горячего питания	Сайт Документация Материалы проверок	ежемесячно	Специалист-технолог	Отчет

№	Показатели	Методы сбора, обработки и оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
3.6.3	Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении	Планы, протоколы	постоянно	Методист, ответственный за охрану здоровья	Отчет
3.6.4	Создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий физической культурой и спортом	Сайт Документация Материалы проверок	ежемесячно	Методист, ответственный за охрану здоровья	Отчет
3.6.5	Количество пропусков уроков по причине болезни	Запрос в ОУ	ежеквартально	Методист, ответственный за охрану здоровья	Отчет
3.6.6	Динамика состояния здоровья (распределение по группам здоровья, уровню физического развития)	Сайт ОУ Запрос в ОУ	До 15 сентября	Методист, ответственный за охрану здоровья	Аналитическая справка
3.7	Доля родителей, положительно оценивающих образовательные результаты	Анкетирование	До 15 мая	Заместитель начальника по учебной работе	Отчет